



POLITIQUE DE LA VILLE DE DENAIN

FICHE BILAN
Fonds de Participation des Habitants

Année :

Numéro du dossier :

Date de réception par le service Politique de la Ville :

(cadre réservé au service de la Politique de la Ville)

INTITULE DU PROJET :

OPERATEUR (Maître d'œuvre) :

NOM :

STATUT :

ADRESSE :

Téléphone :

EMAIL :

Objectifs initiaux de l'action :

DATE DE DÉBUT DU PROJET :

DATE DE FIN DU PROJET :

LIEU DE DÉROULEMENT DU PROJET :

COUT PREVISIONNEL DU PROJET :

COUT REEL DU PROJET :

Déclaration de réalisation du projet

Je certifie exactes les informations contenues dans la fiche bilan du projet sur le volet qualitatif et financier.

A....., le

Nom, Prénom et qualité du responsable de l'association qui accompagne le porteur de projet

Signature

Nom, Prénom et qualité du porteur de projet

Signature

DÉROULEMENT DE L'ACTION (nombre de participants, étapes..) :

DESCRIPTIF DE L'ACTION :

PARTENAIRES ASSOCIÉS :

MODIFICATIONS ÉVENTUELLES DU PROJET INITIAL :

POUR LES OPÉRATIONS DE FONCTIONNEMENT :

CARACTÉRISTIQUES DU PUBLIC CONCERNÉ (nombre, origine géographique, sociale, âge) :

Nombre de bénéficiaires du projet :

Nombre de denasiens bénéficiaires du projet :

➤ Quel est le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Territoire prioritaire	Estimation du nombre de bénéficiaire par tranche d'âge et par sexe												Total par sexe		Total	
	- de 6 ans		6-11 ans		12-16 ans		17-25 ans		+ de 25 ans		+65 ans		F	M		
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M				
Total																

Comment avez-vous fait connaître votre action aux habitants ?

(Rencontres, réunions, presse, invitations, porte à porte, radio, tracts, affiches,...)

(Joindre un exemplaire du tract, de l'affiche, une photocopie de l'article de presse...)

EVALUATION DE L'ACTION (points positifs, négatifs) :

PERSPECTIVES DU PROJET (suite éventuelle du projet) :

BILAN FINANCIER DE L'ACTION

DEPENSES

RECETTES

DESIGNATION	MONTANTS	PARTICIPATION DES USAGERS				MONTANTS
			INDIVIDUELLE	NOMBRE	MONTANT	
FRAIS DE TRANSPORTS (2)		ADULTES				
FRAIS D'ACTIVITE (ENTREES, REPAS,) (2)		ENFANTS				
FRAIS ADMINISTRATIFS (ASSURANCE, SACEM,) (2)		EXTERIEURS				
		TOTAL				
		DONT DENAISIENS				
PETIT MATERIEL LIE AU PROJET (2)		RESSOURCES PROPRES (FONDS DEL'ASSOCIATION)				
		AUTRES FINANCEMENTS PUBLICS (1) :				
DEPENSES VALORISEES (EN NATURE) (2)		AUTRES FINANCEMENTS PUBLICS (1) :				
		AUTRES FINANCEMENTS PRIVES (1) :				
		AUTRES FINANCEMENTS PRIVES (1) :				
		RECETTES VALORISEES (DONSEN NATURE) (1) :				
		FONDS DE PARTICIPATION AUX INITIATIVES DES HABITANTS (F.P.H) (3)				
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES				

OBSERVATIONS: TOUT BUDGET PREVISIONNEL DOIT ETRE PRESENTE EN EQUILIBRE (RECETTES= DEPENSES)

(1) A DETAILLER (joindre toutes les pièces justificatives en annexe)

(2) FOURNIR LES COPIES DE FACTURES ACQUITEES

(3) A REPORTER

PARTICIPATION F. P. H

ACCORDEE (3)